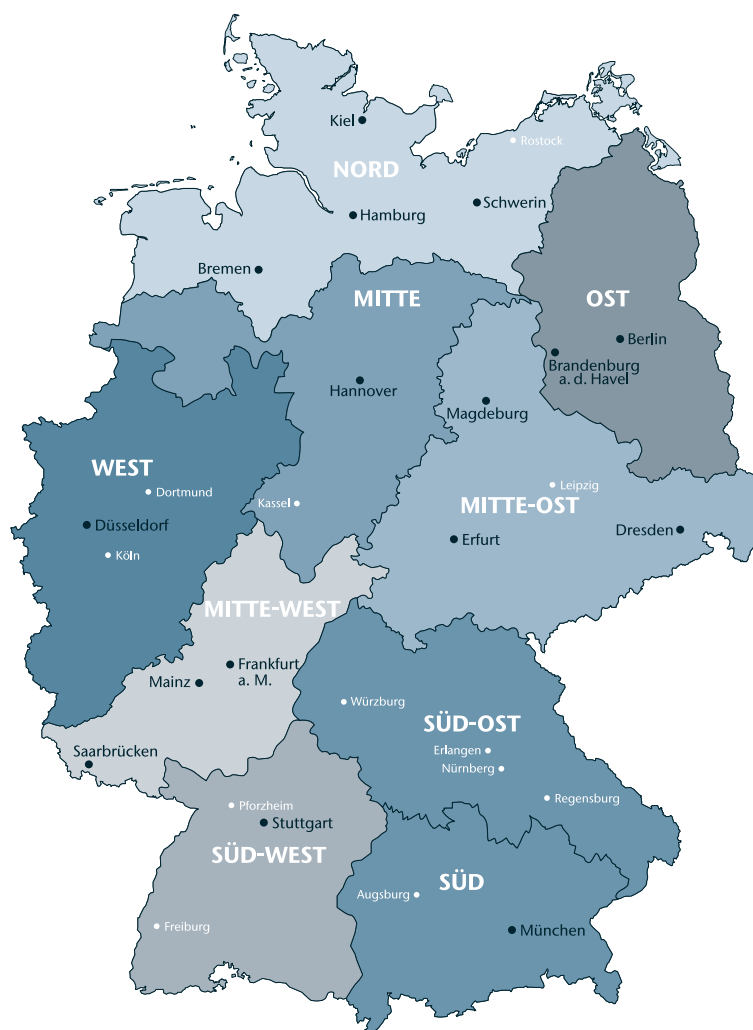


BAP-Regionalverteiler

Anleitung für Mitgliedsunternehmen



Empfänger anlegen

Auf der Seite **Intranet** > **Regionalverteiler** können sich die Hauptnutzer der Mitgliedsunternehmen (Master) eintragen und/oder neue Empfänger für die Regionalschreiben anlegen. Diese werden in einer eigenen Liste gespeichert, unabhängig von den Benutzern des BAP-Infodienstes und BAP-Intranets.

The screenshot shows the BAP Intranet interface. At the top left is the logo for 'Bundesarbeitgeberverband der Personaldienstleister' and 'BAP INTRANET'. On the top right, it says 'BAP-Internet (angemeldet als 0000001mitglied)' with a 'Logout' button. A navigation bar contains 'Rundschreiben', 'Mitgliederliste', 'Regionen', 'Service', and 'Einstellungen' (highlighted in yellow). A search bar is on the right. The main content area is titled 'Regionalverteiler' and contains the text: 'Hier können Sie die Empfänger für die Schreiben der BAP-Regionalsprecher verwalten. Legen Sie einen ersten Empfänger an, in dem Sie auf die folgende Schaltfläche klicken.' Below this text is a button labeled 'Empfänger anlegen'.

Für den neuen Empfänger müssen Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse angegeben und eine oder mehrere Regionen ausgewählt werden (Mehrfachangaben möglich).

The screenshot shows the 'Neuen Empfänger anlegen' form in the BAP Intranet. The header and navigation are identical to the previous screenshot. The form fields are: 'Vorname' (Max), 'Nachname' (Mustermann), and 'E-Mail' (max.mustermann@unternehmen.de). There is a checkbox for 'Empfänger arbeitet in einer Niederlassung' which is currently unchecked. Below this is a section for 'Regionen' with radio button options: 'Mitte' (checked), 'Mitte-Ost', 'Mitte-West', 'Nord', 'Ost', 'Süd', 'Süd-Ost', 'Süd-West', and 'West'. At the bottom of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

Standardmäßig ist der Empfänger mit der Postanschrift des Hauptsitzes verknüpft. Ist der Empfänger in einer Niederlassung beschäftigt, muss die entsprechende Postanschrift angegeben werden.

Bundesarbeitgeberverband
der Personaldienstleister

BAP INTRANET

BAP-Internet
(angemeldet als 0000001mitglied)

Logout

Rundschreiben Mitgliederliste Regionen Service **Einstellungen**

Einstellungen

- Profil bearbeiten
- Benutzer verwalten
- ▶ Regionalverteiler

Regionalverteiler

Neuen Empfänger anlegen

Vorname

Nachname

E-Mail

Empfänger arbeitet in einer Niederlassung

Bitte geben Sie zusätzlich die Adresse der Niederlassung an, so dass der Regionalsprecher den Empfänger auch auf dem Postweg erreichen kann.

Unternehmen

Straße

PLZ / Ort

Regionen

- Mitte
- Mitte-Ost
- Mitte-West
- Nord
- Ost
- Süd
- Süd-Ost
- Süd-West
- West

Neu angelegte Empfänger müssen noch den vom System per E-Mail versandten Bestätigungs-Link anklicken. Erst wenn dieser Link angeklickt wurde, erfolgt die endgültige Aufnahme in den Regionalverteiler.

Empfänger bearbeiten und löschen

In der Übersicht werden die Empfänger in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet. Noch nicht freigeschaltete Empfänger werden dabei hellgrau dargestellt.

Bundesarbeitgeberverband
der Personaldienstleister



BAP-Internet
(angemeldet als 0000001mitglied)

[Logout](#)

Rundschreiben
Mitgliederliste
Regionen
Service
Einstellungen

Einstellungen

- Profil bearbeiten
- Benutzer verwalten
- ▶ Regionalverteiler

Regionalverteiler

Hier sehen Sie die Empfänger für die Schreiben der BAP-Regionalsprecher Ihres Unternehmens.

Um die Regionen oder E-Mail-Adresse eines Empfängers zu bearbeiten, klicken Sie in die entsprechende Zeile. Zum Löschen klicken Sie auf den Papierkorb.

Um einen weiteren Empfänger anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuen Empfänger anlegen“.


Empfänger		
Jane Doe	jane.doe@unternehmen.de	🗑️
Max Mustermann	max.mustermann@unternehmen.de	🗑️
Otto Normalverbraucher	otto.normalverbraucher@unternehmen.de	🗑️

[Neuen Empfänger anlegen](#)

Wenn Sie mit dem Mauszeiger über die Zeilen fahren, werden diese gelb hervorgehoben. Per Klick auf die Zeile gelangen Sie zur Bearbeitungsmaske, in der Sie Name, E-Mail-Adresse und die Region ändern können.

Das Papierkorbsymbol 🗑️ löscht einen Empfänger.

Aktualisierungsfunktion

Um den Verteiler der Regionalsprecher möglichst aktuell zu halten, verfügt das System über eine Aktualisierungsfunktion: Sollte ein Regionalschreiben einmal nicht zugestellt werden können, wird dies durch ein Warndreieck  signalisiert.

Nach drei erfolglosen Zustellversuchen wird der Empfänger automatisch deaktiviert und in der Liste hellgrau dargestellt.

Bundesarbeitgeberverband
der Personaldienstleister



BAP-Internet
(angemeldet als 0000001mitglied)

[Logout](#)

Rundschreiben
Mitgliederliste
Regionen
Service
Einstellungen

Einstellungen

- Profil bearbeiten
- Benutzer verwalten
- ▶ Regionalverteiler

Regionalverteiler

Hier sehen Sie die Empfänger für die Schreiben der BAP-Regionalsprecher Ihres Unternehmens.

Um die Regionen oder E-Mail-Adresse eines Empfängers zu bearbeiten, klicken Sie in die entsprechende Zeile. Zum Löschen klicken Sie auf den Papierkorb.

Um einen weiteren Empfänger anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuen Empfänger anlegen“.

Empfänger		
Jane Doe	jane.doe@unternehmen.de	 
Max Mustermann	max.mustermann@unternehmen.de	
Otto Normalverbraucher	otto.normalverbraucher@unternehmen.de	

[Neuen Empfänger anlegen](#)

Durch Anklicken des Warndreiecks können Sie den Hinweis entfernen, den Zähler der erfolglosen Zustellversuche zurücksetzen und den Empfänger wieder aktivieren.