

Anmeldung per Fax an:
06181 / 92 90-74

oder per Post an:

Industrie- und Handelskammer
Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern
Frau Herrmann
Am Pedro-Jung-Park 14
63450 Hanau

Auszug aus den Teilnahmebedingungen der IHK

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Fax (06181 9290-74), per E-Mail an g.herrmann@hanau.ihk.de oder per Brief bei der Industrie- und Handelskammer Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern, Abteilung Berufliche Bildung, Am Pedro-Jung-Park 14, 63450 Hanau. Die Aufnahme in einen Lehrgang erfolgt nach Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen.

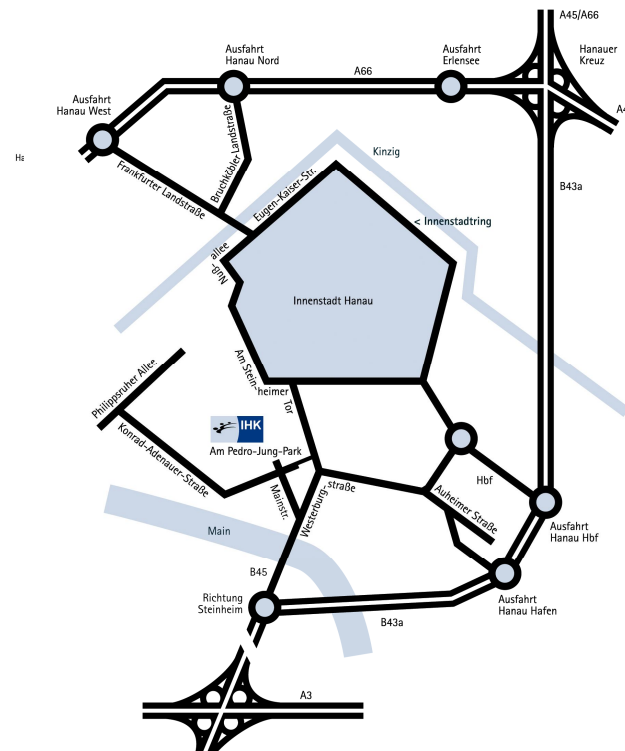
Zahlungsbedingungen:

Die Teilnahmegebühr ist bis zu Beginn der Veranstaltung zu entrichten.

Rücktritt:

Teilnehmer können bei Lehrgängen 3 Wochen vor Beginn ohne Angabe von Gründen schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Bei schriftlicher Abmeldung innerhalb 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornogeühr von 50 % der Teilnehmerkosten berechnet. Ein Rücktritt später als 4 Werktage vor Beginn der Veranstaltung ist ausgeschlossen. Der Teilnehmer bleibt in diesem Fall zur Zahlung der vollen Gebühr verpflichtet. Diese entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt wird. Wird eine Anmeldung am Tag des Beginns zurückgezogen oder erscheint ein gemeldeter Teilnehmer nicht, wird grundsätzlich die volle Gebühr fällig. Der Rücktritt muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit ist das Datum des Posteingangsstempels der Kammer.

Anfahrtsskizze zur IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern



Vertriebsdisponent für Zeitarbeit

IHK-Zertifikatslehrgang

Vertriebsdisponent für Zeitarbeit Lehrgang mit IHK-Zertifikat

Teilnehmerkreis:

Das Konzept richtet sich an Mitarbeiter in der Zeitarbeit oder Teilnehmer, die in dieser Branche tätig werden wollen.
Angesprochen sind:

- Berufseinsteiger
- Mitarbeiter, die sich in der Personaldienstleistung/Zeitarbeit weiterqualifizieren möchten
- Gerade ausgebildete Personaldienstleistungskaufleute
- Umschüler, die sich die fehlenden Fachkenntnisse aneignen oder das bereits vorhandene Wissen festigen möchten

Lehrgangziel:

Durch einen praxisnahen und übungsintensiven Lehrgang erarbeiten sich die Teilnehmer schnell und bedarfsgerecht die branchenspezifischen Anforderungen. Professionalität, Kundenbindung und Mitarbeiterzufriedenheit werden durch den Lehrgang gefördert. Die Teilnehmer lernen, Kundenaufträge effizient zu erledigen, den besten Mitarbeiter für den Einsatz auszuwählen, ihn zu führen und optimal zu betreuen.

Lehrgangsinhalte:

Unternehmen in der Zeitarbeit bieten eine breite Produktpalette im Dienstleistungsbereich an. Dieser Kurs vermittelt vor allem das Kerngeschäft der Zeitarbeit, das i. d. R. von Personaldisponenten betrieben wird. Qualifizierte und motivierte Disponenten sind einerseits die erste Kontaktperson der Kunden, andererseits der direkte Ansprechpartner der Zeitarbeitnehmer. Der Vertriebsdisponent kennt die Anforderungen der Kundenunternehmen und die Stärken und Kompetenzen seiner Mitarbeiter. Er ist dadurch in der Lage, Aufträge mit entsprechend qualifiziertem und motiviertem Personal zu besetzen.

Abschluss:

Nach Teilnahme an allen Modulen und Bestehen der lehrgangsinternen Tests erhalten die Teilnehmer ein IHK-Zertifikat.

Teilnehmerkosten: 550,00 € pro Modul
inkl. Mittagsimbiss und Pausengetränken

Modul 1

Mitarbeiterbeschaffung, -einstellung und -führung

- Personalbedarfsermittlung
- Personalbeschaffung
- Mitarbeitereinstellung
- Gesetzliche Grundlagen, die zu berücksichtigen sind
- Tarifvertrag
- Mitarbeiterführung und Motivation

Termine:

12HM-PER371 19.03. - 23.03.2012

12HM-PER374 17.09. - 21.09.2012

Mo bis Fr jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

Modul 2

Verkauf und Disposition

- Von der Erstakquise zur Auftragsannahme
- Kalkulation
- Disposition unter Einhaltung der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes
- Disposition unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit

Termine:

12HM-PER372 23.04. - 27.04.2012

12HM-PER375 08.10. - 12.10.2012

Mo bis Fr jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

Modul 3

Verwaltung und Recht

- AÜG
- Vom Stundenzettel zur Rechnungsstellung
- Entgeltabrechnung
- Rechtliche Grundlagen im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Archivierung und Betriebsorganisation
- Factoring: Die moderne Art der Finanzbuchhaltung und Liquiditätsbeschaffung

Termine:

12HM-PER373 21.05. - 25.05.2012

12HM-PER376 12.11. - 16.11.2012

Mo bis Fr jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

Dauer: ca. 150 Unterrichtsstunden
an 15 Seminartagen in 3 Modulen á 5 Tage

Hinweis: Die Buchung einzelner Bausteine oder der Einstieg zum 2. oder 3. Modul ist möglich, da jeder Trainingsbaustein thematisch in sich abgeschlossen ist.

Ansprechpartner: Gabriele Herrmann, Tel. 06181 9290-34

Anmeldung:

Fax-Nr.: 06181 / 9290-74

Vertriebsdisponent für Zeitarbeit

Modul 1

Modul 2

Modul 3

Name des Teilnehmers:

geb. am:

Vorname:

Straße:

PLZ und Ort:

Firma:

Anschrift:

Tel. (privat):

Tel. (dienstl.)

(Bitte zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung)

Rechnung an.: Firma: Teilnehmer

(Mit Nennung meiner E-Mail-Adresse
erkläre ich mich einverstanden, weitere
Informationen der IHK zu erhalten.)

E-Mail:

Hiermit melde ich mich unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen an.

Datum

Wenn die Rechnungsstellung an die Firma erfolgen soll, benötigen wir deren rechtsverbindliche Unterschrift mit Stempel
Unterschrift