

Standards der BAP-Fördermitgliedschaft

Ein seriöser Branchenverband schuldet seinen Mitgliedern und der Öffentlichkeit, bei Mitgliedsbewerbern zu prüfen, ob alle satzungsgemäßen Aufnahmevoraussetzungen vorliegen und ob die Annahme gerechtfertigt ist, dass das neue Mitglied alle BAP-Standards einhalten wird.

1. Der Antragsteller erklärt im Aufnahmeantrag, dass er die Verbandsstatuten, wie
 - die Satzung und
 - den BAP-Verhaltenskodex anerkennt.
2. Der Antragsteller versichert, dass er einen einwandfreien Ruf hinsichtlich seines Geschäftsgebarens genießt.
3. Der BAP holt eine allgemeine Wirtschaftsauskunft über den Antragsteller ein.
4. Über die Aufnahme entscheidet das Präsidium.
5. Der Vorstand wacht über die Einhaltung der Statuten.



Bundesarbeitgeberverband
der Personalienstleister

Fax: 030-20 60 98 69

E-Mail: c.bohra@personalienstleister.de

An den
Bundesarbeitgeberverband
der Personalienstleister e.V. (BAP)
Universitätsstr. 2-3a
10117 Berlin

Aufnahmeantrag

Wir, die Firma _____

beantragen die Aufnahme in den Bundesarbeitgeberverband der Personalienstleister e.V. (BAP)
als **Fördermitglied** gem. § 7 der BAP-Satzung

mit Wirkung ab _____

Folgende Unterlagen sind diesem Antrag beigelegt:

Gewerbeanmeldung / Handelsregisterauszug

Wir erkennen folgende Verbandsstatuten in der jeweils gültigen Fassung als für uns verbindlich an:
Die Satzung, die Beitragsordnung, die Grundsätze für die Berufsausübung (BAP-Verhaltenskodex).

Ferner verpflichten wir uns, keine Meinung zu veröffentlichen, die einer vom BAP veröffentlichten Meinung zu politischen oder rechtlichen Themen zuwiderläuft, soweit diese Meinung dem Verband schädlich ist oder den Verband in seiner Reputation schädigen kann.

Wir sind mit der Speicherung, Verarbeitung und Nutzung unserer (personenbezogenen) Daten durch den BAP einverstanden. Uns ist bewusst, dass wir jederzeit eine Berichtigung, Sperrung oder Löschung unserer (personenbezogenen) Daten verlangen können, sofern dies nicht gegen rechtliche Aufbewahrungsfristen verstößt oder die ordnungsgemäße Vertragserfüllung beeinträchtigt. Wir wissen, dass ein Sperrungs- oder Löschesuch an die o.g. Kontaktdaten des BAP zu richten ist.

Datum

Stempel

Unterschrift/en



Bundesarbeitgeberverband
der Personaldienstleister

Fax: 030-20 60 98 69

E-Mail: c.bohra@personaldienstleister.de

An den
Bundesarbeitgeberverband
der Personaldienstleister e.V. (BAP)
Universitätsstr. 2-3a
10117 Berlin

Datenerfassung für die Homepage des BAP
Bitte unbedingt und gut lesbar ausfüllen.

Firmenname: _____

Inhaber / Gesellschafter _____

Gründungsjahr _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail des **Unternehmens:**
(wird im Internet veröffentlicht) _____

E-Mail der **Geschäftsführung:**
(wird nicht veröffentlicht) _____

Web-Adresse: _____

Betriebszweck _____

Datum

Unterschrift

Fragebogen zum Mitgliedsantrag

Bitte senden Sie den ausgefüllten Fragebogen mit Ihrem Antrag auf Mitgliedschaft per E-Mail an: **c.bohra@personaldienstleister.de** oder per Fax an: **030-20 60 98 69**.
Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Wodurch sind Sie auf den BAP aufmerksam geworden?

(Nur eine Nennung ist möglich.)

- Internetseite
 - Infomaterial
 - Veranstaltungen
 - Empfehlung (von wem?):
-

- Medien
 - Behördenhinweis auf Unterstützungsmöglichkeiten durch Verbände
 - Seminare der BAP-Akademie
 - Kundenunternehmen
 - Sonstiges:
-

Ihr Beitrittsgrund?

(Mehrfachnennungen sind möglich.)

- Kundenwunsch
 - Rechtsberatung
 - Verbandsarbeit unterstützen
 - Tarifpolitik mitgestalten
 - Musterverträge
 - Lobbyarbeit
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Behördenhinweis auf Unterstützungsmöglichkeiten durch Verbände
 - Qualitätsmerkmal BAP (Tarifvignette)
 - Austausch/ Networking
 - Sonstiges:
-